



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C

YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

RAHİME HATUN ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



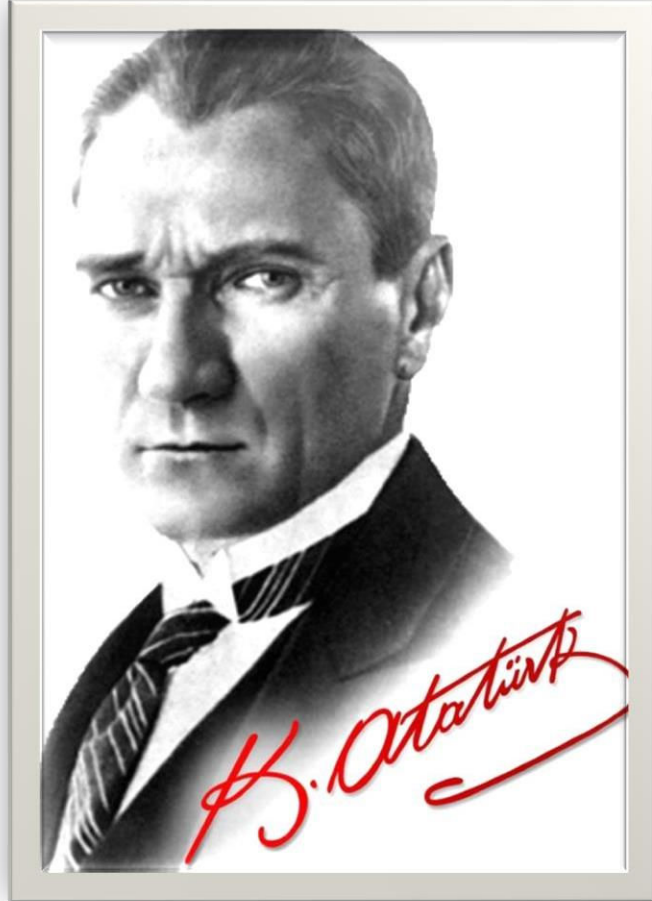
T.C

YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI

RAHİME HATUN ANAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	ULUBATLI HASAN MAH. 3094 SK. NO 6/1 İÇ KAPI NO 1 YÜREĞİR / ADANA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Rahime+Hatun+Anaokulu/@37.0133163,35.3793478,17z/data=!4m1!1m7!3m6!1s0x15288fbff0ee5d0f:0x772f7a86ab428d9a!2sRahime+Hatun+Anaokulu!8m2!3d37.013312!4d35.3819227!16s%2F%2F11wfy3qbrn!3m5!1s0x15288fbff0ee5d0f:0x772f7a86ab428d9a!8m2!3d37.013312!4d35.3819227!16s%2F%2F11wfy3qbrn?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI0MTExOS4yIKXMDSoASAFQAw%3D%3D
Telefon Numarası:	03225047420	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	774542@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://rahimehatunanaokulu.yuregir.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774542	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM

SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil, “Biz” diyebilmesidir.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere ve Rahime Hatun Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Rahime Hatun Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Osman KALP
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman KALP	Okul Müdürü	Onur TEKE	Müdür Yardımcısı
Onur TEKE	Müdür Yardımcısı	Rabia BULUT	Öğretmen
Fatma Zehra AKTAŞ	Öğretmen	Muhammet AYANOĞLU	Öğretmen
Gamze ÖZ CİHANGİR	Öğretmen	Nilay DEMİRCİOĞLU	Öğretmen
Tuğçe AY	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğçe AY	Okul Aile Birliği Başkanı
Eda NİRON	Okul Aile Birliği Üyesi	Osman Ayaz NİRON	Öğrenci Temsilcisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İli 2024-2028 Stratejik planından da yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzu “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

ADANA ili, Yüreğir ilçesinde bulunan okulumuz 2023 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuz 6 derslikli olup bünyesinde 2 idari oda1 rehberlik servisi,1 mutfak/yemekhane ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.

Rahime Hatun Anaokulu olarak amacımız; öğrencilerimizin Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamaktır.

Öğrencilerimize bilgi yüklemek yerine, onlarla ilgiye ulaşma yöntem ve tekniklerini öğretmek hedefimizdir. Bu hedefe ulaşmak için okulumuzun her türlü teknolojik araçlar ile donatımı, öğretmen- öğrencilere yönelik proje çalışmalarımız devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Yeni hazırlanacak stratejik planda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Okulumuzun fiziki şartlarını iyi olup , Yapararak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturularak çevresiyle bütünleşmiş bir eğitim kurumu olmuştur. Mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerimizin sayısında artış gözlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Rahime Hatun Anaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Rahime Hatun Anaokulu Müdürlüğünün

yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Rahime Hatun Anaokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

- On İkinci Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 67. Hükümet Programı
- 67. Hükümet Eylem Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, paso işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir. Okula devam edemeyen öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması etkin bir şekilde yapılacaktır.
Rehberlik faaliyetleri	Salgın döneminde öğrencilerin boş zamanlarının çok olması ve evden çıkamamalarından dolayı bilgisayar başında çok zaman geçirdikleri tespit edilmiştir. Sosyal Medya ve İnternet oyunlarına bağımlı öğrencilerin sayısı artmıştır. Bu bağımlılığı azaltmak için Ortaokul TBM(YEŞİLAY) Teknoloji Bağımlılığı eğitimlerinin öğrencilere, velilere, öğretmenlere yönelik olarak yapılması, bu bağımlılığı en aza indirmeye yardımcı olacaktır. Akran zorbalığı fiziksel, sözel, duygusal ve siber zorbalık biçiminde olabilir. Rehberlik Servisi olarak akran zorbalığına uğrayan çocukların okulda kendilerini güvende hissedebilmeleri için bir alan oluşturulmalıdır. Bu yüzden 2024-2028 Eğitim Öğretim yılları içinde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu öğretmenlere yönelik sunumlar ve velilere yönelik sunumlar yapılacaktır. Öğrencilere yönelik olarak ortaokulda arkadaş ilişkilerini geliştirme, psikososyal eğitim programının uygulanması okulumuzdaki akran zorbalığını en alt seviyeye inmesine yardımcı olacaktır. Velilere yönelik öğrencinin başarısını artıracak sunumlar ve velilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır.
Sosyal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin etkin katılımı sağlanarak tiyatro, sinema,

	kermes, dans gösterisi alan gezileri gibi etkinlikler düzenlenecektir.
Sportif faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki yetenekli öğrencilerin ilgi alanlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır. Sporu her güne yayma çalışmaları yapılacaktır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda sanat alanında öğrencilerimize kurslar verilecektir. Okulumuzda resim sergileri gibi etkinliklerine yer verilerek öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve işbirliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, akademik destek çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar ve mesleki rehberlik çalışmaları devam edecektir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrencilerin zihinsel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır.
Ders dışı faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin okul içi ve okul dışı etkinlikler ile sosyalleşmesi sağlanacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlukatılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşılatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Sevgi Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Rahime Hatun Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 60 öğrenci, 100 veli ve 7 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ANASINIFI ÖĞRENCİLERİ İÇİNGÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	100
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	90
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	100
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	90
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	100
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	100
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	90
9	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	100
10	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	100
11	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	100
12	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	90
13	Öğretmenlerim beni teşvik ediyor.	100
14	Öğretmenlerim ders sürecinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	90
15	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	100
16	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	90
17	Okul yemekleri yeterli ve sağlıklıdır.	100
	GENEL DEĞERLENDİRME	96

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okula uyum konusunda sıkıntı yaşamamaktadırlar. Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktadırlar. Okul müdürü, öğretmenler ve rehberlik servisi ile iletişim kurup sorunlarını ve isteklerini rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimiz tarafından okulumuz her yönden başarılı olarak değerlendirilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	90
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	80
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	90
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100
	GENEL DEĞERLENDİRME	96

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedirler. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak geliştirmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için yeterli imkanlara sahip bulunmamıştır. Ayrıca, okulumuzda velilere uygun etkinlikler düzenlenmemektedir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU
		%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	90
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	100
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	100
9-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	90
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	90
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	100
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100
13-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	100
14-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	80
15-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	90
16-	Aile katılım etkinliklerine katılım sağlarım.	70
17-	Çocuğumu öğrenmeye teşvik ederim.	80
18-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100
19-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	90
	GENEL DEĞERLENDİRME	93

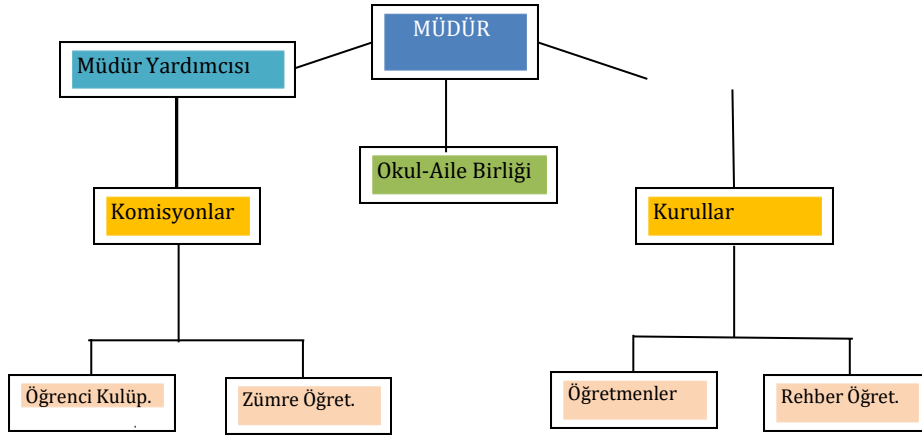
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuz öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda imkanlar dahilinde gerekli güvenlik tedbirlerini almış olmasına rağmen velilerimiz alınan tedbirleri yetersiz bulmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.



Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci Sayısı:56 Kız Öğrenci Sayısı:45 TOPLAM 101
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul'a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 9 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Öğretmen Norm Kadro Tablosu

Branş Adı	Mevcut	Norm	İhtiyaç	Fazla
Bilişim Teknolojileri				
Okul Öncesi	1	6	5	0
İngilizce				
İlköğretim Matematik				
Müzik				
Türkçe				
Beden Eğitimi				
Sosyal Bilgiler				
Teknoloji ve Tasarım				
Görsel Sanatlar				
Rehberlik				
Fen Bilimleri				
İdareci	1	2	1	0
TOPLAM	2	8	0	0

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

	8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Aşçı	1. Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar. 2. Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanması, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar. 3. Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar. 4. Okul yönetimince hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10-20 yıl ve üzeri	1	100
20+ yıl	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı ÇalışmanınAdı	Katıldığı Yıl	Belge No
Osman KALP	Müdür	Temel Eğitim Kursu (Adaylık Eğitimi)	2.12.2012	2012010801
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Adaylık Eğitimi)		2012010802
		2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	5.02.2013	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2016010174
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)		
		2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	11.09.2016	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi		2016010354
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.05.2016	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu		2017010557
		1.02.03.01.012 - Risk Analizi Kursu	23.06.2017	
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli)		2017010631
		2.01.02.02.002 - Temel Kodlama Eğitimi Kursu	19.09.2017	
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu		
		Uyum Eğitimi Semineri		2017010796
		Diksiyon ve Hitabet Semineri		
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	3.11.2017	
		2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim	2.10.2019	2019010759
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okun		
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	19.11.2019	2019011089
		1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri		
		1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	15.04.2022	2022010492
		2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklıl		
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri		

		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	09.08.2024	2024010668
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenimin Değerlendirilmesi	12.05.2024	2024010668
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	12.05.2024	2024010668
		2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	06.11.2020	2024983769
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Beceri	06.11.2020	2024983769
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2.12.2022	2020010531
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2.12.2022	2020010531
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	09.09.2012	2022011850
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	09.09.2012	2022011850
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	18.04.2014	2022011850
		4.01.03.03.039 - Eğitim Kurumları Yöneticileri Gelişim Semineri	18.04.2014	2022011850
		2.01.03.01.208 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli (TYMM) Kapsamında Öğretim Liderliği	30.05.2016	2012010748
			17.11.2024	2014010080
				2016010279
			14.10.2021	2024989237
				2021000905
				2022001218
				2022001219
			4.09.2022	2022001222
			4.09.2022	2021001160
				2022001220
			4.09.2022	2022001221
				2022001270
			5.12.2021	2022001577
				2022001581
			4.09.2022	2023002458
				2023003861
				2023003870
			4.09.2022	2023004331
				2023007736
			26.09.2022	2023010720
				2024010756
				2024010994
			20.11.2022	
			20.11.2022	

			20.04.2023	
			25.06.2023	
			25.06.2023	
			16.09.2023	
			19.11.2023	
			22.09.2023	
			28.08.2024	
			15.11.2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0
16-20 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	0	0
1-20 yıl	Rehberlik öğretmeni	0	0	0	0
20 ve üzeri	Rehberlik öğretmeni	0	0		0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0		0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Mesleki Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
RABİA BULUT	OKUL ÖNCESİ	Aday Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu (TARİHİ VE YERİ DEĞİŞTİ)	2016
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2.03.2008
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	18.05.2016
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	28.06.2019
		2.01.02.02.002 - Temel Kodlama Eğitimi Kursu	3.10.2017
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	29.11.2017
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli)	
		2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	26.04.2019
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	
		Özel Eğitim Semineri	18.09.2020
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	6.08.2021
		2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim	
		1.02.04.01.019 - Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	20.08.2021
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve	
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	17.09.2021
		2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semi	
		2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	24.03.2024
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	7.09.2022
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	
		2.02.02.02.027 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Semineri	25.11.2021
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	

		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	14.09.2007	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri		
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri		
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	1.04.2008	
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	4.05.2016	
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
		2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri		
			6.03.2018	
			17.11.2024	
			17.09.2021	
			29.09.2021	
			23.11.2021	
			4.12.2021	
			17.04.2022	
			17.04.2022	
			17.04.2022	
			17.04.2022	
			17.04.2022	
			17.04.2022	
			2.03.2022	
			26.06.2022	
			26.06.2022	
			5.09.2022	
			26.09.2022	

			11.09.2022
			20.11.2022
			5.02.2023
			5.03.2023
			5.03.2023
			20.04.2023
			20.04.2023
			25.06.2023
			25.06.2023
			19.11.2023
			17.11.2024

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğitim Duru mu	Hizm etYılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	-	-	-	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, eğitim, öğretim
Müdür Yardımcısı	Yönetim, eğitim, öğretim
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15’te belirtilmiştir. Okulumuzda 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet renkli yazıcı ve ihtiyaç vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta				6
Dizüstü bilgisayar				1
Masaüstü bilgisayar				6
Fotokopi Makinesi				1

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 16’da belirtilmiştir. Okulumuzda spor salonuna ve ekipman odasına ihtiyaç vardır.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Ade	İhtiy	Açıkla
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası		X			
Z- Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			
BT Sınıfı		X			
Akıl Oyunları Sınıfı		X			
Mescit		X			
Fen Bilimleri Laboratuvarı		X			
Soyunma Odası	X				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17’de belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği					
Okul Öncesi Katkı payı	150000	200000	210000	220000	240000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					

Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	150000	200000	210000	220000	240000

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer tesisat Onarımı						
Isınma Yakacak Giderleri						
Elektrik Tesisatı Onarımları						
Su Tesisatı Bakım Giderleri						
Temizlik Malzemeleri Alımı						
Bilişim Araçları Bakım Onarım						
Spor Malzemeleri Alımı						
Etkinlik, Organizasyon						

vb. alımı			
Bakım Onarım Giderleri			
Bilişim Araçları Alımı			
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri			
Genel Onarım			
Personel Gider ve Ödemeleri			
Personel Giyecek Alımları			
Genel Hizmetler			
Laboratuvar Malzemeleri Alımı			
GENEL			

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz 4 derslikte, 8 şubede, 8'i kadrolu 8 öğretmen ve 192 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 24 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 24 öğrenci düşmektedir. 20 öğrenci ile en az mevcudumuz 5/F şubemizde; en kalabalık mevcudumuz 25 öğrenci ile 5/A şubemizdedir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma öğrenci sayımız 8, özel yetenekli birey olan öğrenci sayımız ise 0' tir.

Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı

ÖĞRETİM YILI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam Öğrenci	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021-2022								
2022-2023								
2023-2024	6	6	56	45	101	6	16	16

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21’de belirtilmiştir.

Tablo 21. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı

Sınıflar	Şube Say.	Erkek	Kız	Toplam
5 YAŞ ANASINIFI	4	40	26	66
4 YAŞ ANASINIFI	2	16	19	45
TOPLAM				

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır. Önceki yıllara ait sayısal veriler Tablo 22’de belirtilmiştir.

Tablo 22. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETTE GÖREV ALAN														
	2023					2022					2021				
	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı
Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalarak 0 gün olarak hesaplanmıştır.

Tablo 25. Okul Devamsızlık Durumu

ÖĞRETİM YILI	Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022				
2022-2023				
2023-2024				

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 27’de belirtilmiştir.

Tablo 27. Rehberlik hizmetleri

ÖĞRETİM YILI	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2021-2022	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0	0
2023-2024	0	0	0	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo- kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 28. PESTLE Matrisi

ETKİ ENLENER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerinde tam olarak anlaşılamaması	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı
EKONOMİK	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini arttırıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı

SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopyik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması
TEKNOLOJİK	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi	Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımında zorluk yaşanması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo29 .PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aile ye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	✓ Okulun teknoloji kullanım durumu ✓ e-Devlet uygulamaları, ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
✓ Hava ve su kirlenmesi, ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) ✓ Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve personelin bulunması
Çalışanlar	2- Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak. 3- Okul binamızın konumu ve ulaşım kolaylığı. 4- Personelin güler yüzlü ve hoşgörülü olması.
Veliler	5- Yapılan şikâyetler önemsenerek dikkate alınması.
Bina ve Yerleşke	6- Mali kaynakların verimli kullanılması. 7- Eğitim kalitesini artırıcı proje ve etkinliklerin sürekli yapılması.
Donanım	8- Ar-Ge çalışmalarının bilinçli olarak yapılıyor olması.
Bütçe	9- Yeterli sayıda personel olması. 10- İnternet sitesinin sürekli güncellenmesi.
Yönetim Süreçleri	11- Düzenli aralıklarla çeşitli kültürel faaliyetlerin yapılması.
İletişim Süreçleri	12- Karar alma sürecinin hızlı olması. 13- Kurumda izleme ve değerlendirmenin güçlü olması. 14- Çalışanlar arasında arkadaşlık duyguları ve sosyal dayanışmanın üst düzeyde olması. 15- Kurumun araç ve bina envanterinin mevcut olması. 16- Kurum personelinin teknolojiye karşı olumlu tutumunun olması. 17- Dönütlerin değerlendiriliyor olması. 18- Eğitim aşamalarında teknolojiye yararlanılması. 19- Okulumuzun iç ve dış bölümlerinin kamera sistemiyle izleniyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Teknolojiyi kullanabilen personel sıkıntısının olması.
Çalışanlar	2- Hizmetiçi faaliyetlerinin yetersizliği.
Veliler	3- Personelin düzenli olarak eğitim ve çeşitli kurslara tabi tutulmaması.
Bina ve Yerleşke	4- Sınıf mevcutlarının dağılımında dengesizlik olması.
Bütçe	5- Tanıtımın ve bilgilendirmenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	6- Toplantı ve görüşme yapılabilecek öğretmenler odasının düzenlenmesi ve eksiklerinin olması 7- Çocukların yaratıcı çalışmalarını destekleyici resim, drama, müzik vb atölyelerin donanımın olmaması. 8- Çocukların sportif etkinliklerini yapabilecekleri kapalı oyun alanının olmaması. 9- Okulumuz gösteri sahnesinin dar olması. 10- Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb. materyal eksikliğinin olması 11- Sınıf mevcutlarının dağılımında denge olmaması. 12- Etkinliklerin sergileneceği alanın yetersizliği. 13- Rehberlik çalışmalarında gerekli desteğin olmaması. 14- Öğrenci öğretmen okul personeli ve velilerin yeterli düzeyde kitap okumaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Fırsatlar

Politik	1- İlçemizde üniversitenin olması. 2- Yeni teknolojilerin ulaşılabilirliği. 3- Hayatın her alanında teknolojiye ulaşılabilmesi ve İnternet yoluyla bilgiye anında ulaşılması. 4- Sendikaların varlığı. 5- İlçemizde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması. 6- İlçemizde çok sayıda spor komplekslerinin olması. 7- okul binamızın konumu ve ulaşım kolaylığı. 8- İyi eğitim almış ve üretken bir ekibe sahip olmamız. 9- Adana'nın yerel ve ulusal yazarlarının, sanatçıların çok olması. 10- İl ilçe milli eğitimle yakın işbirliği içerisinde olması ve ulaşımın kolay olması. 11- Ekip ruhunu yakalamış olmamız 12- Sosyal yardımlaşma vakfının ihtiyacı olanlara maddi desteği. 13- İlimizde düzenlenen fuar ve festivaller olması. 14- Büyükşehir imkânlarının olması. 15- Sosyal mekânların varlığı. 16- Eğitici ve öğretici tiyatro oyunlarının sergilenmesi.
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Siyasi	

Tehditler

Politik	1- Herhangi bir sebeple (sağlık, doğum izni vb) personel sayısının azalması durumunda bu eksikliğin telafi edilemeyecek olması. 2- İşsizlik ve sosyal problemlerin olması. 3- Kış aylarında bazı bölgelerimizde hava kirliliğinin olması. 4- Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması. 5- İlimizin özellikle yaz aylarında nem oranının fazla olması. 6- Okulumuzda sağlık personeli bulunmaması.
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Siyasi	

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30'da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 30.GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→	→	→
→	→	→
→	→	→
→	→	→
→	→	→
Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→	→	→
→	→	→
→	→	→
→	→	→

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen

veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okul öncesi eğitim ilkeleri ışığında, sevgi temelinde farkındalıklarının bilincinde, eğitim sürecinde kaybolmayacak bireyler yetiştirirken, okul öncesi eğitimi ilçemizde en iyi şekilde tanıtmaktır. Biz, öğrencilerimizi kendine güvenen, araştırmacı, yaratıcı fikirler üreten, bireyler olarak yetiştirmek, yarınlarımızı inşa için varız.

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, akademik başarısı yüksek, sosyal becerileri gelişmiş, 21. yüzyılın gerektirdiği yeterliklere sahip, eleştirel düşünen, yaratıcı, milli ve manevi değerleri içselleştirmiş, mutlu bireyler olarak yetiştirmeleri amacıyla destekleyerek bir üst eğitim-öğretim kurumuna hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Her yıl yenilenerek ve gelişerek okul öncesi eğitim alanında örnek, öncü ve bölgesinde Çevresine değer katabilen, etik değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren, lider bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak
- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak
- Bilimin ışığında gelişime ve değişime açık olmak
- Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
- İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak
- Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak esastır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

1.1. Amaçlar

Amaçlar,

- Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
- İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
- Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
- Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 6 amacımız aşağıda listelenmiştir.

TEMA. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 4. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

1.2. Hedefler

Hedefler,

- Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
- Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
- Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
- Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
- Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
- Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç altında yer alan 5 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

Hedef 1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Hedef 3.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

1.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

- Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
- Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.
- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
- Genel performans hakkında veri sağlar.
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.

- Nereye müdahale edileceğini belirler.
- İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 5 hedef altında yer alan 39 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir

PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayı olanların oranı (%)

PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)

PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)

PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 3.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı

PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

PG 3.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı

PG 3.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 4.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

PG 4.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı

PG 4.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

PG 4.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı

PG 4.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

PG 4.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı

PG 4.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı

PG 4.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

PG 5.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

PG 5.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

- PG 5.1.4** Eğitim alan yardımcı personel sayısı
- PG 5.1.5** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
- PG 5.1.6** Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı
- PG 5.1.7** Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı
- PG 5.1.8** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
- PG 5.1.9** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
- PG 5.1.10** Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı
- PG 5.1.11** Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı
- PG 5.1.12** Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı
- PG 5.1.13** Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı
- PG 5.1.14** Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı
- PG 5.1.15** . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı
- PG 5.1.16** Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı
- PG 5.1.17** Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı

1.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

- Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
- Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
- Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
- Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
- Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 5 hedef altında yer alan 27 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgiligerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

S-2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

S-2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S-2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

S-2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

S-2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S-3.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-3.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S-3.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

S-4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüresine uygun hâle getirilecektir.

S-4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S-4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S-4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S-4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S-4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S-5.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S-5.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S-5.1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S-5.1.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S-5.1.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 31.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır								
Hedef1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayı olanların oranı (%)	90							6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	80							6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 nine aile verilen okul ocuk sayısı	80							6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000TL								

Tespitler	•
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	60							6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	60							6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	70							6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	60							6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	60							6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	•								
Stratejiler	S-2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S-2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S-2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000								

Tespitler	•
İhtiyaçlar	•

Amaç 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40							6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	40							6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40							6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	40							6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	40							6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	• Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi • Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması.								
Stratejiler	S-3.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-3.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması								
İhtiyaçlar	• Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi • Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması.								

Amaç 4	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	70							6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	60							6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	70							6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	70							6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	70							6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	80							6 Ay	6 Ay
PG 3.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	80								
PG 3.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	80								
PG 3.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	70								
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Zümre Başkanları								
Riskler	- Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması - İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması - Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması								
Stratejiler	S-3.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın								

	hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır
Maliyet Tahmini	218.350 TL
Tespitler	- Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması - Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması - Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	- Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması - Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay

PG 3.3.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	100							6 Ay	6 Ay
PG 3.3.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	100							6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Belediye								
Riskler	• YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S-3.3.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.3.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.3.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-3.3.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000TL								
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması								
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması								

1.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Tablo32. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	100.000	150000	200000	250000	300000	1000000
Amaç 2						
Hedef 2.1	150.000	200000	2500000	300000	350000	1250000
Amaç 3						
Hedef 3.1	500.000	600000	600000	600000	600000	2900000
Amaç 4						
Hedef 4.1	500.000	600000	600000	600000	600000	2900000
Amaç 5						
Hedef 5.1	500.000	600000	600000	700000	700000	3100000
AMAÇ TOPLAM	1.750.000	2150.000	2250000	2450000	2550000	
Genel Yönetim Giderleri	200000	300000	300000	300000	400000	
GENEL TOPLAM	1950000	2450000	2550000	2750000	2950000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Yüreğir Rahime Hatun Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

Tablo33 İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Osman KALP	Okul Müdürü
2	Onur TEKE	Müdür Yardımcısı
3	Rabia BULUT	Öğretmen
4		Rehber Öğretmen

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedari kçı	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		O	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		O	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		O	
Muhtarlık		√		O	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O	

√:Tamamı O:Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Okul yönetimine katkı sağladıkları için	1
Üniversite		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3

√:Tamamı O:Birkısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatırlık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0	✓
Veliler				✓						
Öğretmenler	✓	0		✓		0	0	✓		✓
Diğer Çalışanlar								✓		

✓:Tamamı

0:Birkısımlı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		☐	☐	☐	☐	☐
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	☐	☐	☐	☐	☐

Ek-5 Hedef Kartları

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul Türü: ANAOKULU	
Amaç	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: ANAOKULU	
Amaç	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A4 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı

	PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık

	düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
--	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A5. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H5.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

